

## RENEWAL REQUIREMENTS FOR RESIDENTIAL LEASE

1. New Government approval / contract (in case of government leases)
2. Latest MPM contract
3. Latest Municipality contract
4. Original passport / Cleared Colored copy (photo is not acceptable)
5. Original Emirates ID
6. Recent water & electricity bill (payment receipt is not acceptable)
7. Active UAE pass account (For Abu Dhabi & Al Ain)
8. Renewal fees AED 525/- in cash only
9. In case that the rental payment will be paid by postdate cheque, additional fees will be charged according to the Adib Banking Services & Tariff board. Any other fees to be paid in cash only (if any)
10. Rental cheques from the tenant him/herself (3rd party cheques not allowed)

**Note:** in case the tenant's employer will pay the rental on behalf of his employee, additional requirements needed

- No objection letter from the employer accepting to settle the full year rent.
- Cleared colored copy of the employer trade license
- Cleared colored copy of trade license's owner passport and Emirates ID
- Power of attorney (if any)
- Cleared colored copy of the power of attorney
- Cleared colored copy of trade license's power of attorney passport and Emirates ID (if any)

## متطلبات تجديد العقود السكنية

1. العقد الحكومي أو الموافقه على الدفع من الجهة الحكومية (إن وجدت)
2. عقد الإيجار الأحدث
3. عقد البلدية الأحدث
4. جواز السفر الأصلي / نسخة ملونة واضحة (الصور غير مقبولة)
5. الهوية الأصلية
6. فاتورة الماء و الكهرباء الأحدث (ايصال الدفع غير مقبول)
7. حساب فعال للهوية الرقمية (لعقود أبوظبي والعين فقط)
8. رسوم التجديد ٥٢٥ درهم نقدا فقط
9. في حال سداد الإيجار بواسطة شيكات مصرفية سيتم فرض رسوم إضافية حسب لائحة الرسوم والخدمات المصرفية لدى مصرف أبوظبي الإسلامي.
10. أية رسوم أخرى تدفع نقدا فقط (إن وجدت)
11. شيكات الإيجار من الساكن نفسه (شيكات من طرف ثالث لن تقبل)

**ملاحظة:** في حال رغبة جهة العمل في دفع قيمة الإيجار نيابة عن موظفها يلزم تقديم المرفقات التالية

- خطاب عدم ممانعه من جهة العمل بقبول سداد الإيجار السنوي كاملا
- نسخة ملونة و واضحة من الرخصة التجارية لجهة العمل
- نسخة ملونه و واضحة من جواز السفر و الهوية الإماراتية لمالك الرخصة
- نسخة ملونة و واضحة من الوكالة القانونية (إن وجدت)
- نسخة ملونه و واضحة من جواز السفر و الهوية الإماراتية للوكيل (إن وجد)



MPMCC@MPMProperties.ae

**800 69676**

Abu Dhabi | Dubai | Al Ain | Sharjah

[www.mpmproperties.ae](http://www.mpmproperties.ae)

ABU DHABI: MPMCustomerServiceAD@adib.com

AL AIN: MPMCustomerServiceAlAin@adib.com

NORTH EMIRATES: MPMCustomerServiceSHJ@adib.com

## RENEWAL REQUIREMENTS FOR COMMERCIAL LEASE

1. Latest MPM contract
2. Latest Municipality contract
3. Cleared colored copy of the trade license
4. Original or cleared colored copy from ICP application for trade licenses' owner's passport and Emirates ID (photo is not acceptable)
5. Cleared colored copy of active power of attorney (photo is not acceptable)
6. Original trade license's power of attorney passport and Emirates ID (if any - photo is not acceptable)
7. Recent water & electricity bill (payment receipt is not acceptable)
8. Active smart hub account for the trade license ( For Abu Dhabi & Al Ain only)
9. Renewal fees AED 525/- in cash only
10. In case that the rental payment will be paid by postdate cheque, additional fees will be charged according to the Adib Banking Services & Tariff board.
11. Any other fees to be paid in cash (if any)
12. Rental cheques from the trade license bank account or trade license owner or one of the trade license's partners (3rd party cheques not allowed)

**Note:** in case the rental cheques from trade license owner or one of the trade license's partners personal bank account, cheques undertaking is mandatory

## متطلبات تجديد العقود التجارية

1. عقد الإيجار الأحدث
2. عقد البلدية الأحدث
3. صورة ملونة و واضحة للرخصة التجارية (الصور غير مقبولة)
4. جواز السفر الأصلي و الهوية الأصلية أو صورة واضحة و ملونه من تطبيق ICP لصاحب الرخصة التجارية (الصور غير مقبولة)
5. الوكاله القانونية (إن وجدت - الصور غير مقبولة)
6. جواز السفر الأصلي و الهوية الأصلية أو صورة واضحة و ملونه من تطبيق ICP للوكيل (الصور غير مقبولة)
7. فاتورة الماء و الكهرباء الأحدث (ايصال الدفع غير مقبول)
8. حساب فعال في المنصة الذكية للرخصة التجارية (لإمارة ابوظبي ومدينة العين فقط)
9. رسوم التجديد 525 درهم نقدا فقط
10. في حال سداد الايجار بواسطة شيكات مصرفية سيتم فرض رسوم إضافية حسب لائحة الرسوم والخدمات المصرفية لدى مصرف ابوظبي الإسلامي.
11. أية رسوم أخرى تدفع نقدا فقط (إن وجدت)
12. شيكات الإيجار من الحساب البنكي الخاص بالرخصة التجارية نفسها أو من حساب صاحب الرخصة أو من حساب أحد الشركاء بالرخصة (شيكات من طرف ثالث لن تقبل)

**ملاحظة:** في حال كانت شيكات الإيجار من صاحب الرخصة أو أحد شركاء الرخصة يجب التوقيع على عدم ممانعة صرف شيكات الإيجار من حسابهم الشخصي.



MPMCC@MPMProperties.ae

# 800 69676

Abu Dhabi | Dubai | Al Ain | Sharjah

[www.mpmproperties.ae](http://www.mpmproperties.ae)

ABU DHABI: MPMCustomerServiceAD@adib.com

AL AIN: MPMCustomerServiceAlAin@adib.com

NORTH EMIRATES: MPMCustomerServiceSHJ@adib.com

# TERMINATION REQUIREMENTS FOR RESIDENTIAL LEASE

## NORMAL TERMINATION

1. 2 months vacate notice prior lease expiry date
2. Latest MPM contract
3. Latest Municipality contract
4. Rent receipt for the latest contract
5. Security deposit receipt
6. Active smart hub account for the tenant (For Abu Dhabi & Al Ain only)
7. Water & electricity closing account letter
8. Chiller / AC NOC (if any)
9. Gas clearance
10. Maintenance check-out report
11. Parking access card or remote (if any)
12. Keys
13. Cash payment for outstanding (if any)
14. Termination Documents to be signed at MPM Premises

## EARLY TERMINATION

1. Early termination request fees AED 315/- in cash after the acceptance of the terms and conditions
2. Latest MPM contract
3. Latest Municipality contract
4. Rent receipt for the latest contract
5. Security deposit receipt
6. Active smart hub account for the tenant (For Abu Dhabi & Al Ain only)
7. Water & electricity closing account letter
8. Chiller / AC NOC (if any)
9. Gas clearance (if any)
10. Maintenance check-out report
11. Parking access card or remote (if any)
12. Keys
13. Cash payment for outstanding (if any)
14. Termination documents to be signed at MPM Premises

# متطلبات إلغاء العقود السكنية

## إلغاء العقد في نهاية مدة العقد (تاريخ إنتهاء العقد)

1. إشعار إخلاء قبل إنتهاء العقد بشهرين
2. عقد الإيجار الأحدث
3. عقد البلدية الأحدث
4. إيصال الإيجار لأحدث عقد
5. إيصال التأمين
6. حساب فعال في المنصة الذكية التابع لبلدية أبوظبي للمستأجر (الإمارة أبوظبي ومدينة العين فقط)
7. رسالة إغلاق حساب الماء و الكهرباء (براءة ذمة)
8. براءة ذمة التكييف (التبريد)
9. براءة ذمة الغاز
10. تقرير الصيانه
11. بطاقة الموقف أو جهاز التحكم عن بعد للكراج الخاص بالعقار
12. مفاتيح العقار
13. الدفع النقدي لأية مستحقات على العقد (إن وجدت)
14. توقيع استمارات إلغاء العقد

## إلغاء العقد قبل نهاية مدة العقد (خسرالعقد)

1. رسوم إلغاء العقد بعد الموافقة على شروط الإلغاء بقيمة 315 درهم نقدا
2. عقد الإيجار الأحدث
3. عقد البلدية الأحدث
4. إيصال الإيجار لأحدث عقد
5. إيصال التأمين
6. حساب فعال في المنصة الذكية التابع لبلدية أبوظبي للمستأجر (الإمارة أبوظبي ومدينة العين فقط)
7. رسالة إغلاق حساب الماء و الكهرباء (براءة ذمة)
8. براءة ذمة التكييف / التبريد (إن وجدت)
9. براءة ذمة الغاز (إن وجدت)
10. تقرير الصيانه
11. بطاقة الموقف أو جهاز التحكم عن بعد للكراج الخاص بالعقار (إن وجدت)
12. مفاتيح العقار
13. الدفع النقدي لأية مستحقات على العقد (إن وجدت)



MPMCC@MPMProperties.ae

# 800 69676

Abu Dhabi | Dubai | Al Ain | Sharjah

www.mpmproperties.ae

ABU DHABI: MPMCustomerServiceAD@adib.com

AL AIN: MPMCustomerServiceAlAin@adib.com

NORTH EMIRATES: MPMCustomerServiceSHJ@adib.com

## NORMAL TERMINATION REQUIREMENTS FOR COMMERCIAL LEASE

1. 3 months vacate notice prior the lease expiry date
2. Latest MPM contract
3. Latest Municipality contract
4. Rent receipt for the latest contract
5. Security deposit receipt
6. Cleared colored copy of the trade license
7. Original or cleared colored copy from ICP application for trade licenses' owner's passport and Emirates ID
8. Cleared colored copy of active power of attorney
9. Original trade license's power of attorney passport and Emirates ID (if any)
10. Active smart hub account for the trade license (For Abu Dhabi & Al Ain only)
11. Water & electricity closing account letter
12. Chiller / AC NOC (if any)
13. Gas clearance
14. Maintenance check-out report
15. Parking access card or remote (if any)
16. Keys
17. Cash payment for outstanding (if any)

## متطلبات إلغاء العقود التجارية في نهاية مدة العقد (تاريخ إنتهاء العقد)

1. إشعار إخلاء قبل إنتهاء العقد بثلاثة شهور
2. عقد البلدية الأحدث
3. إيصال الإيجار لأحدث عقد
4. إيصال التأمين
5. صورة ملونة و واضحة للرخصة التجارية
6. جواز السفر الأصلي و الهوية الأصلية أو صورة واضحة و ملونه من تطبيق III للصاحب الرخصة التجارية
7. الوكاله القانونية (إن وجدت)
8. جواز السفر الأصلي و الهوية الأصلية أو صورة واضحة و ملونه من تطبيق III للوكيل
9. حساب فعال في المنصة الذكية التابع لبلدية أبوظبي للرخصة التجارية (لإمارة ابوظبي ومدينة العين فقط)
10. رسالة إغلاق حساب الماء و الكهرباء (براءة ذمة)
11. براءة ذمة التكييف (التبريد)
12. براءة ذمة الغاز
13. تقرير الصيانه
14. بطاقة الموقوف أو جهاز التحكم عن بعد للكراج الخاص بالعقار
15. مفاتيح العقار
16. الدفع النقدي لأية مستحقات على العقد (إن وجدت)
17. توقيع استمارات إلغاء العقد



MPMCC@MPMProperties.ae

**800 69676**

Abu Dhabi | Dubai | Al Ain | Sharjah

[www.mpmproperties.ae](http://www.mpmproperties.ae)

ABU DHABI: MPMCustomerServiceAD@adib.com

AL AIN: MPMCustomerServiceAlAin@adib.com

NORTH EMIRATES: MPMCustomerServiceSHJ@adib.com



## EARLY TERMINATION REQUIREMENTS FOR COMMERCIAL LEASE

1. Early termination request fees AED 315/- in cash after the acceptance of the terms and conditions
2. Latest MPM contract
3. Latest Municipality contract
4. Rent receipt for the latest contract
5. Security deposit receipt
6. Cleared colored copy of the trade license
7. Original or cleared colored copy from ICP application for trade licenses' owner's passport and Emirates ID
8. Cleared colored copy of active power of attorney
9. Original trade license's power of attorney passport and Emirates ID (if any)
10. Recent water & electricity bill (not payment receipt)
11. Active smart hub account for the trade license (For Abu Dhabi & Al Ain only)
12. Water & electricity closing account letter
13. Chiller / AC NOC (if any)
14. Gas clearance
15. Maintenance check-out report
16. Parking access card or remote (if any)
17. Keys
18. Cash payment for outstanding (if any)
19. Termination Documents to be signed at MPM Premises

## متطلبات إلغاء العقود التجارية قبل نهاية مدة العقد (كسر العقد)

1. رسوم إلغاء العقد بعد الموافقة على شروط الإلغاء بقيمة 315 درهم نقداً
2. عقد الإيجار الأحدث
3. عقد البلدية الأحدث
4. إيصال الإيجار لأحدث عقد
5. إيصال التأمين
6. صورة ملونة و واضحة للرخصة التجارية
7. جواز السفر الأصلي و الهوية الأصلية أو صورة واضحة و ملونة من تطبيق ICP لصاحب الرخصة التجارية
8. الوكاله القانونية (إن وجدت)
9. جواز السفر الأصلي و الهوية الأصلية أو صورة واضحة و ملونة من تطبيق ICP للوكيل
10. حساب فعال في المنصة الذكية التابع لبلدية أبوظبي للرخصة التجارية (لإمارة أبوظبي ومدينة العين فقط)
11. رسالة إغلاق حساب الماء و الكهرباء (براءة ذمة)
12. براءة ذمة التكييف (التبريد)
13. براءة ذمة الغاز
14. تقرير الصيانة
15. بطاقة الموقف أو جهاز التحكم عن بعد للكراج الخاص بالعقار
16. مفاتيح العقار
17. الدفع النقدي لأية مستحقات على العقد (إن وجدت)
18. توقيع استمارات إلغاء العقد



MPMCC@MPMProperties.ae

# 800 69676

Abu Dhabi | Dubai | Al Ain | Sharjah

www.mpmproperties.ae

ABU DHABI: MPMCustomerServiceAD@adib.com

AL AIN: MPMCustomerServiceAlAin@adib.com

NORTH EMIRATES: MPMCustomerServiceSHJ@adib.com